



BOYS & GIRLS CLUB

MANUAL DEL CLUB

Recurso para padres, miembros y personal

Nuestra Misión: “Permitir que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, desarrollen todo su potencial como ciudadanos productivos, solidarios y responsables”.

Bienvenido al club

Este manual está destinado a todas las familias y miembros del Boys & Girls Club, así como a aquellas escuelas en asociación con Nita M. Lowey 21st Century Community Learning Centers.

¡Boys & Girls Club (The Club) de Aurora, Elgin, Hanover Park, Schaumburg, South Elgin y Streamwood les da la bienvenida a nuestra familia! El Club ofrece un lugar seguro, divertido y asequible para que su(s) hijo(s) vaya(n) fuera de la escuela para conectarse con profesionales atentos y capacitados y participar en programas y actividades enriquecedoras.

Este Manual del Club ha sido creado como una guía de referencia para padres, socios y personal. Contiene información vital sobre nuestro programa y expectativas. Nuestro Club tiene expectativas que cada miembro debe seguir para garantizar una experiencia segura para todos. Tómese el tiempo para leer y revisar todo el manual. Si tiene alguna pregunta o comentario, consulte al personal de su sitio o llame a la Casa Club al 847-608-5017.

Sobre el Club

Boys & Girls Club of America es una organización nacional que promueve el desarrollo positivo de los jóvenes al ofrecer una variedad de programas y actividades apropiados para la edad de niños en edad escolar de 6 a 18 años.

Nuestro objetivo es brindar una experiencia de club de clase mundial que asegure que el éxito esté al alcance de todos los jóvenes que entren por nuestras puertas, con todos los miembros encaminados para graduarse de la escuela secundaria con un plan para el futuro, demostrando buen carácter y civismo, y viviendo un estilo de vida saludable.

La misión del club

- Permitir que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen su potencial como ciudadanos productivos, solidarios y responsables
- “Lo que sea necesario” para crear “Grandes Futuros” para los jóvenes

Nuestras Áreas de Resultados Nacionales

- Estilos de Vida Saludables - Para ayudar a los jóvenes a involucrarse en comportamientos positivos que nutren bienestar, establecer metas personales y convertirse en adultos autosuficientes, incluida la actividad física diaria, la elección de alimentos saludables y el aprecio por el aire libre.
- Éxito académico: para ayudar a los jóvenes a lograr metas académicas, permanecer en la escuela, explorar intereses profesionales, aprender nuevas habilidades y considerar opciones postsecundarias.
- Carácter y liderazgo para capacitar a los jóvenes para que participen en el Club y la comunidad, mantengan relaciones significativas, se respeten unos a otros y participen en el proceso democrático.

Nuestras áreas de resultados locales

- Apoyo académico y recuperación de la pérdida de aprendizaje
- Apoyo y aprendizaje social y emocional
- Preparación de la fuerza laboral y justicia social

Hemos aprendido que el nivel de impacto que tiene un club en los jóvenes depende de la frecuencia y la duración de la participación de los miembros, así como de la eficacia con la que el club implementa los siguientes cinco elementos clave:

- Ambiente seguro y positivo : el personal del club, las instalaciones, el programa y los entornos apropiados para la edad crean estabilidad, consistencia y una sensación de seguridad física y emocional para los miembros. El Club proporciona estructura y define claramente los comportamientos aceptables.
- Diversión : el club genera fondos para los miembros. Los miembros desarrollan un fuerte sentido de pertenencia a través de las conexiones que establecen con el personal y los compañeros. Los miembros del personal hacen que el Club se sienta como en casa, fomentando un ambiente familiar y creando un sentido de propiedad para los miembros.
- Relaciones de apoyo : los jóvenes del club desarrollan relaciones significativas con sus compañeros y adultos. Los miembros del personal cultivan activamente dichas relaciones para garantizar que cada miembro se sienta conectado con uno o más adultos y compañeros. Los miembros del personal demuestran calidez, cariño, aprecio, aceptación y orientación adecuada en sus conexiones con los miembros. • Oportunidades y Expectativas – Los jóvenes del club adquieren desarrollo físico, social, habilidades tecnológicas, artísticas y para la vida. Los clubes alientan a los miembros a desarrollar un carácter moral y comportarse éticamente. Los miembros del personal establecen y refuerzan altas expectativas y ayudan a los jóvenes a desempeñarse bien en la escuela y seguir una educación postsecundaria. • Reconocimiento : los clubes reconocen y apoyan la autoestima y los logros de los jóvenes. Los miembros del personal alientan a los jóvenes y brindan un refuerzo positivo a medida que realizan mejoras y experimentan éxitos. El Club muestra los logros de los jóvenes.

Elegibilidad de membresía

El Boys & Girls Club se compromete a crear un ambiente positivo e inclusivo para jóvenes de todas las razas, géneros, expresiones de género, orientación sexual, habilidades, estatus socioeconómico, religión o creencia cultural.

Queremos que todos los jóvenes tengan una experiencia Club de alta calidad para que se sientan física y emocionalmente seguros; recibir apoyo y reconocimiento de adultos comprensivos que establecen altas expectativas para ellos; se les da la oportunidad de probar cosas nuevas; divertirse; y sentir un sentido de pertenencia en el Club.

Inclusión de la discapacidad

BGCE da la bienvenida a todos los niños y se compromete a actuar de manera no discriminatoria y a realizar adaptaciones razonables para brindar igualdad de oportunidades y servicios a las personas con discapacidades y otras necesidades complejas.

- a. Ambiente inclusivo: los miembros del personal de BGCE trabajarán con las familias para comprender las necesidades especiales de los niños que buscan alojamiento y para identificar las modificaciones necesarias para apoyar la discapacidad. El personal trabajará para integrar las adaptaciones individuales de la forma más segura y factible posible.

b. Capacitación y desarrollo del personal: se brinda capacitación y apoyo para garantizar que los miembros del personal sean competentes para conocer y satisfacer las necesidades de desarrollo de los miembros del Club para los que se proporciona alojamiento. El personal del club trabajará con los padres para comprender las necesidades específicas o individualizadas y para identificar apoyo y recursos adicionales según sea necesario y/o apropiado.

C. Confidencialidad: La confidencialidad se aplica a toda la información verbal y escrita sobre niños potenciales, inscritos y previamente inscritos y sus familias. Todo el personal y los voluntarios están capacitados sobre la necesidad de confidencialidad. Los registros escritos se almacenan en un lugar seguro con acceso limitado. No se divulga ninguna información sujeta a confidencialidad sin recibir primero el permiso por escrito del padre/tutor. Esto excluye la responsabilidad de los informes obligatorios de sospecha de abuso y negligencia infantil según lo establece la ley estatal aplicable.

Orientación: Tenga en cuenta que el término "adaptaciones razonables" en la Ley de Estadounidenses con Discapacidades indica que se deben tomar medidas razonables para brindar servicios y se deben lograr mediante la realización de una evaluación individualizada de las necesidades del niño y la capacidad del Club para cumplir de manera efectiva con la adaptación demostrada.

Puede encontrar una lista de

verificación aquí: https://www.bgca.net/Programs/ProgramDocuments/Inclusion_Case_by_Case_Checklist.pdf.

Los factores adicionales a considerar incluyen: •

Necesidades de la persona con discapacidad • Adaptación solicitada

• Requisitos de supervisión •

Recursos disponibles para el Club/programa •

Impacto en las políticas del Club (es decir, prohibición de contacto 1:1)

Consideraciones prácticas •

Aborda las conversaciones sobre adaptaciones con un espíritu de resolución cooperativa de problemas.

La comunicación con los cuidadores es fundamental para evaluar si el Club puede satisfacer eficazmente las necesidades de una persona. Utilice la información recopilada para determinar qué apoyo adicional podría implementarse para los jóvenes.

Programación de clubes

Áreas centrales del programa : el club ofrece muchos programas diferentes para jóvenes que tienen una variedad de intereses y necesidades. Entre esos programas se encuentran los siguientes:

- Carácter y liderazgo : estos programas ayudan a los jóvenes a convertirse en ciudadanos responsables y solidarios ya adquirir habilidades para participar en el proceso democrático. Los participantes del programa también desarrollan habilidades de liderazgo y obtienen oportunidades para planificar, tomar decisiones y contribuir al Club y la comunidad.

- Educación: estos programas están diseñados para garantizar que todos los miembros del Club graduarse de la escuela secundaria a tiempo, listo para una educación postsecundaria y una carrera del siglo XXI.
 - Desarrollo de carrera o preparación para la fuerza laboral : estos programas ayudan a preparar a los jóvenes para el éxito en sus primeros trabajos y los ayuda a desarrollar un plan para lograr las carreras elegidas. • Salud
- y bienestar : estos programas desarrollan la capacidad de los jóvenes para participar en comportamientos positivos para nutrir su bienestar, establecer metas personales y convertirse en adultos autosuficientes.
- Las artes : estos programas están diseñados para fomentar la creatividad en los jóvenes y brindarles salidas para la autoexpresión. Desde fotografía hasta hip-hop, nuestros programas de arte tienen algo que inspirará a todos.
 - Deportes y recreación : estos programas ayudan a los miembros a desarrollar fitness, reducir el estrés y promover un uso positivo del tiempo libre, el aprecio por el medio ambiente y las habilidades interpersonales.

Horario del programa diario y semanal: varía

Procedimientos de Salud y Seguridad

Niño enfermo

El Club puede negar la admisión a los miembros y/o enviar a los miembros a casa desde el Club debido a cualquier enfermedad que les impida participar plenamente en el programa. Si un miembro tiene fiebre de más de 100.4o grados o tiene una enfermedad contagiosa (vea la lista a continuación), no se le permitirá asistir al Club ese día. Se notificará a un padre o tutor para que recoja inmediatamente a los miembros. Después de la notificación, los padres o tutores (o contactos de emergencia) deben recoger al miembro enfermo dentro de las 2 horas.

Ejemplos de enfermedades específicas en las que a un miembro se le puede negar el acceso al Club:

- Fiebre •
- Erupciones en la piel • Piojos vivos •
- Gusano anular •
- Faringitis estreptocócica •
- Varicela • Cualquier enfermedad contagiosa • Síntomas de COVID o Fiebre de más de 100.4o o Tos o Dificultad para respirar

Accidentes, Lesiones y Emergencias Médicas

En caso de accidente o lesión, el personal del Club está capacitado en primeros auxilios básicos y RCP. Los paramédicos pueden ser llamados por lesiones graves. De ser así, se notificará a un padre/tutor de inmediato y el miembro será transportado al hospital más cercano acompañado por un miembro del personal. En la solicitud de exención de membresía, los padres/tutores autorizan al personal del Club a obtener atención médica inmediata si ocurre una emergencia.

Medicamentos y alergias

El personal del Club administrará medicamentos a los miembros del Club solo si hay un Formulario de Autorización de Medicamentos firmado en el archivo y solo para medicamentos actuales en su envase original, etiquetado con el nombre del miembro del Club. El personal no puede dispensar medicamentos de venta libre. Además, cualquier alergia o afección grave que debamos conocer o para la cual debamos administrar un tratamiento (como un EpiPen o un inhalador) debe comunicarse al personal. Se deberá completar un formulario de autorización para cualquier tratamiento.

Abuso infantil

El Club está obligado a informar los casos sospechosos de abuso y negligencia infantil al Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois.

Seguro de responsabilidad y licencias del DCFS

Un centro u hogar puede estar exento de la licencia del Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois (DCFS) debido a características tales como servicios solo para niños en edad escolar, número de niños bajo cuidado y afiliación escolar o religiosa. Los hogares y centros de cuidado infantil exentos de licencia que reciben pagos a través del Programa de asistencia para el cuidado infantil deben completar capacitaciones anuales, que incluyen salud y seguridad y RCP/primeros auxilios, y participar en visitas de control anuales.

El Club es una entidad que opera un programa exento de los estándares de licencia de cuidado infantil y mantendrá un nivel mínimo de seguro de responsabilidad según lo determine el Departamento de Servicios para Niños y Familias (225 ILCS 10/2.09) para dichos programas exentos de licencia.

Procesos seguros

El Club ha adoptado políticas y procedimientos para los siguientes requisitos de seguridad adicionales:

- Preparación para emergencias de empleados y voluntarios y simulacros de práctica;
- Los botiquines de primeros auxilios se mantienen en todos los sitios y están listos para usar;
- Un teléfono que funcione está disponible en el sitio y accesible en todo momento;
- Los números de teléfono de emergencia están publicados en el sitio

El Club cumplirá con las normas aplicables del Departamento de Salud Pública de Illinois (77 Código Administrativo de Illinois 750) y el departamento de salud local, el Jefe de Bomberos del Estado de Illinois (41 Código Administrativo de Illinois 100) y el departamento de bomberos local y retendrá en locales en todo momento registros de dichas inspecciones.

Procedimientos de COVID: consulte el manual adicional de COVID

Política de uso de baños

Tener políticas y procedimientos claros es un paso importante para prevenir comportamientos como el acoso, la conducta sexual inapropiada, las peleas y el vandalismo. Se recomienda que cada sitio individual operado por BGCE desarrolle y documente políticas prácticas, procedimientos y estrategias para garantizar la seguridad en cada instalación.

Las mejores prácticas utilizadas por los clubes incluyen:

- Emitir pases o llaves para los baños
- Prohibir que grupos de edades mixtas (niños, adolescentes y adultos) compartan un baño
- Limitar el número de usuarios de los baños a la vez
- Ubicar al personal cerca de las entradas de los baños
- Implementar una inspección de los baños y controlar los horarios
- Diseñar los baños para eliminar puertas pero mantener la privacidad

El BGCE se compromete a proporcionar un entorno seguro y hace cumplir la siguiente política de baños para los miembros, el personal, los voluntarios y otros adultos.

Los baños serán monitoreados regularmente por personal designado en un horario establecido por el liderazgo del Club. El monitoreo incluye recorridos o inspecciones.

El personal deberá

- Solo use los baños designados para adultos. Si no hay baños separados disponibles, el personal deberán usar los baños a intervalos designados para asegurarse de que no estén usando los baños al mismo tiempo que los miembros jóvenes.
- Cumplir con todos los códigos de conducta del personal.
- Hacer cumplir el código de conducta de baños de las Organizaciones.
- Intervenir y notificar a los líderes del Club en caso de que se observe una conducta inapropiada.
- Garantizar que los baños se limpien y desinfecten regularmente.

El personal que observe condiciones inaceptables en los baños deberá:

- Notificar inmediatamente a los líderes del Club.
- Complete un Formulario de Solicitud de Reparación y envíelo a los líderes del Club.

- Documentar, por escrito, los incidentes de conducta en los baños y reportarlos a los líderes del Club como tan pronto como sea posible.

Se espera que los miembros del club utilicen los baños de forma independiente. Los miembros del personal no pueden ingresar a los baños de los estudiantes y ayudar con el baño.

Los miembros del club desde jardín de infantes hasta segundo grado (o mayores, si corresponde) deben traer una muda extra de ropa (ropa interior, pantalones/pantalones cortos, camiseta y calcetines) todos los días al club. Se recomienda envasarlo en una bolsa de plástico. Los miembros deberán cambiarse de ropa de forma independiente, por lo que los padres deben empacar ropa en la que los miembros puedan cambiarse con éxito. Si algún miembro presenta accidentes en el baño con regularidad, se llevará a cabo una reunión de padres para discutir soluciones para apoyar a los miembros jóvenes a medida que se adaptan al entorno del Club.

Expectativas de los miembros

Expectativas de comportamiento del

- club • Somos respetuosos
- Somos responsables •
- Estamos seguros •
- Estamos comprometidos
- Somos amables

Expectativas generales de los miembros

- Expectativas generales o Usar
 - un lenguaje apropiado o Mantener las manos y los pies quietos o Respetar al personal, a los compañeros y a usted mismo
 - o Permanecer en el área del programa a menos que se le dé permiso para salir o Participar en los programas o Mantener las pertenencias personales en un área designada o Consumir alimentos y bebidas del exterior solo con permiso del personal
 - Uso de teléfono celular y Chromebook
 - o Se permitirán teléfonos celulares y Chromebooks durante ciertos horarios del programa o Todo el contenido y los sitios deben ser apropiados. Los sitios o aplicaciones inapropiados incluyen cualquier cosa con armas, violencia (incluido Fortnite), contenido para adultos, acoso cibernético o uso compartido de videos y fotos inapropiados (incluido TikTok).
 - o Los miembros son responsables de sus dispositivos durante el horario del Club o Cuando usa un teléfono celular, acepta el siguiente código de conducta:
 - No enviaré mensajes de texto ni publicaré comentarios hirientes.
 - No le prestaré mi teléfono a nadie ni aceptaré el teléfono de nadie más.
 - No tomaré ni publicaré fotografías de otros sin su permiso.
 - Solo miraré, transmitiré o reproduciré material apropiado mientras esté en el Club.
 - No usaré mi teléfono celular durante reuniones, anuncios o en cualquier otro momento en que un miembro del personal o un voluntario se dirijan a mí.
 - Uso del baño o
 - Pedir permiso antes de usar el baño o Un miembro masculino y uno femenino en el baño a la vez

- Uso de los pasillos
 - o Los miembros no viajarán por los pasillos sin supervisión, a menos que se les indique permiso
 - o El miembro debe tener un pase de pasillo si está en el pasillo sin un miembro del personal o Se desalentará a los miembros de sacar artículos de sus casilleros a menos que sea urgente (máximo 2 veces por trimestre).
- Salida del Club
 - o Los padres o tutores deben llamar o enviar un mensaje de texto al teléfono del Club, no al dispositivo personal del miembro o Los miembros deben salir del edificio por la puerta designada para el Club o Los miembros no pueden volver a ingresar al edificio o al Club

Procedimiento Disciplinario

El Club establece altos estándares para sus miembros. Todos los miembros entienden que hay consecuencias negativas por comportamiento negativo y recompensas positivas por comportamiento positivo.

- Primer paso : “Por qué” y recordatorio de las expectativas •
- Segundo paso : advertencia y recordatorio de las expectativas •
- Tercer paso : aviso de comportamiento de BGC por escrito y consecuencia
- Se puede contactar a un padre/tutor y al personal de la escuela si es necesario

No permitimos la posesión de tabaco, drogas o alcohol, peleas, robos, intimidación, daños a la propiedad, activar la alarma contra incendios y la falta de respeto, el acoso o las amenazas a cualquier miembro del Club o miembro del personal. El Club también mantiene una política de tolerancia cero con respecto a las armas. Los miembros que hayan traído cualquier tipo de arma al Club serán retirados inmediatamente y si la acción lo amerita, se notificará al departamento de policía.

A medida que surjan problemas disciplinarios; se manejan caso por caso. Para ofensas menos severas, los miembros recibirán una consecuencia justa mientras estén en el Club. Para ofensas más severas, los padres recibirán una llamada telefónica y es posible que deban participar en una conferencia con los padres antes de que el miembro pueda regresar al Club nuevamente. Los miembros que se nieguen a cumplir con las reglas del Club pueden ser suspendidos hasta nuevo aviso.

Asistencia y registro

Todos los miembros deben iniciar sesión o escanear tan pronto como lleguen a su escuela, centro o casa club. Los socios a los que se les ha emitido una tarjeta de identificación del Club son responsables de traerla todos los días. Los padres o tutores deben registrar a sus hijos si los van a dejar. Los miembros que toman el autobús se registrarán tan pronto como lleguen al edificio.

Pertenencias personales y objetos perdidos y encontrados

El Club no se responsabiliza por artículos perdidos o robados.

Todos los sombreros, mochilas, abrigos y cualquier otro artículo adicional deben guardarse en el área designada al llegar al Club. Todos los teléfonos celulares, dispositivos electrónicos o dinero deben guardarse en mochilas a menos que un miembro del personal permita lo contrario por una circunstancia específica. Todas las bicicletas y scooters deben dejarse afuera en las áreas designadas.

Se deben usar zapatos en todo momento. Los artículos de ropa que se quiten y se dejen desatendidos (es decir, chaquetas con capucha) se depositarán en objetos perdidos y encontrados.

No se tolerará ropa inapropiada. Los ejemplos incluyen: camisas o artículos que usan humillaciones raciales, étnicas y/o de género, camisas o artículos que muestran lenguaje o símbolos inapropiados, pantalones cortos o faldas más cortas que las yemas de los dedos cuando los brazos están relajados a los lados, ropa que revela la ropa interior (sostenes, calzoncillos, calzoncillos), ropa de tipo malla transparente, cadenas que cuelgan de la ropa, camisas que no cubren el torso (que no cubran el estómago), tirantes finos, camisas de corte bajo o con cuello en V que dejan al descubierto el escote del pecho, vestimenta relacionada con pandillas, que incluye pañuelos y pies descalzos.

Política de invitados

Por razones de seguridad y protección, no permitimos que los miembros traigan invitados que no sean miembros del Club al Club durante los días normales del programa, las vacaciones o los días en que no hay clases.

Asistencia a la escuela

Los socios que no asistan a la escuela en un día determinado, no podrán asistir al Club ese mismo día.

Uso de computadoras y tecnología

Boy & Girls Club reconoce que la tecnología es una herramienta de instrucción que debe facilitar y mejorar las metas educativas de los miembros. El acceso a Internet es una de las herramientas tecnológicas que puede proporcionar experiencias de aprendizaje positivas para los estudiantes. Debido a la naturaleza única de Internet, el personal brindará orientación e instrucción a los miembros sobre el uso apropiado de ese recurso.

Los responsables del acceso a Internet de los miembros controlarán su uso para que se obtenga el máximo beneficio educativo. La red electrónica de Boys & Girls Club es parte del plan de estudios y no es un foro público para uso general. Los miembros no deben esperar que el correo electrónico o los archivos almacenados en los servidores de Boys & Girls Club sean privados. Boys & Girls Club se reserva el derecho de registrar el uso de la tecnología, monitorear la utilización del espacio del servidor de archivos por parte de los miembros y examinar los archivos y materiales de los miembros según sea necesario ya su discreción. Los miembros deben reconocer que no existe ninguna garantía de confidencialidad con respecto al acceso a transmisiones y archivos por parte de personas ajenas o internas del Boys & Girls Club. Los miembros son responsables del buen comportamiento en las redes informáticas de la escuela tal como lo son en un salón de clases o en un pasillo de la escuela. Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y las comunicaciones. Los usuarios miembros de la tecnología:

- Usar o acceder a la tecnología de Boys & Girls Club solo con fines educativos.
- Cumplir con las leyes de derechos de autor y los acuerdos de licencia de software.

- Comprenda que los archivos de correo electrónico y de red no son privados. Los administradores de la red pueden revisar archivos y comunicaciones para mantener la integridad del sistema y monitorear el uso responsable de los estudiantes. •

Respetar los derechos de privacidad de los demás. •

Ser responsable en todo momento del uso adecuado de la tecnología, incluido el uso adecuado de privilegios de acceso, cumplir con todos los códigos de identificación de seguridad del sistema requeridos y no compartir ningún código o contraseña. • Mantener

la integridad de los recursos tecnológicos frente a mensajes potencialmente dañinos, abuso físico o virus.

- Cumplir con las políticas y procedimientos de redes y sistemas vinculados por tecnología.

Los usuarios miembros de la tecnología no:

- Acceder, descargar, crear, enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivos. • Usar lenguaje acosador, ofensivo, obsceno o difamatorio. • Acosar o atacar a otros. • Vandalizar o dañar equipos informáticos, sistemas,

redes, hardware, software, datos

o programas. •

Difundir virus informáticos. • Violar las

leyes de derechos de autor o los acuerdos de licencia de software. • Usar

contraseñas o cuentas de otros. • Tergiversar a sí

mismos oa otros. • Traspasar las carpetas, el trabajo

o los archivos de otros, u obtener acceso no autorizado a los recursos o entidades.

- Revelar su dirección o número de teléfono personal, o de otros usuarios. • Utilizar la tecnología del Distrito para fines no escolares o para obtener ganancias financieras personales. • Usar la tecnología para cualquier propósito o actividad ilegal.

Club Programa (Sitio) Teléfono

Los socios pueden usar el teléfono del Club para comunicarse con los padres o tutores o viceversa.

Política Alimentaria

Para evitar problemas de alergias, el Club desalienta a los miembros a traer comida y bebida del exterior al Club. Si a los miembros se les permite traer alimentos y bebidas del exterior, deben consumirse en un lugar designado (generalmente la cafetería) y en los horarios designados. Todos los chicles y dulces deben guardarse en mochilas.

Todos los días, todos los miembros tienen la oportunidad de comer comidas o refrigerios provistos. Si su hijo tiene una alergia alimentaria, documente esa alergia en el formulario de membresía. Los miembros con alergias o restricciones alimenticias podrán traer comida de casa para las comidas.

Expectativas y comunicación de los padres o tutores

Cómo servimos a las familias de nuestros miembros

El Boys & Girls Club se comunica proactivamente con las familias y los cuidadores, tanto formal como informalmente. Se comunican con las familias y los cuidadores para informarles sobre las actividades del Club, se reúnen cara a cara para hablar sobre el desarrollo de sus hijos, los involucran activamente en la vida del Club, los derivan a agencias y servicios comunitarios y brindan oportunidades para la participación y la educación de la familia.

Todas las familias que asisten a una escuela que alberga un Centro de aprendizaje comunitario Nita M. Lowey 21st Century son elegibles para participar en las actividades de participación familiar y oportunidades educativas. Cada mes, Boys & Girls Club ofrece una actividad tanto para la familia como para su hijo o solo para los miembros adultos de la familia. Las actividades pueden incluir, entre otras, las siguientes: artes, STEM, alfabetización, deportes y recreación, aprendizaje socioemocional, servicio comunitario y desarrollo de la fuerza laboral. Las actividades seleccionadas están diseñadas solo para el aprendizaje de adultos e incluirán cuidado de niños. Todas las actividades se comparten con las familias a través de marketing impreso y digital.

Actualizaciones del club: servicio de mensajes de texto

El Club utilizará un servicio de mensajes de texto para actualizaciones y recordatorios. Utilizaremos el contacto principal en la solicitud de membresía para este servicio. Los padres y tutores pueden optar por no recibir estos mensajes.

Procedimiento de comunicación

Los padres y tutores son una parte esencial de la misión del Club de servir a la juventud. Alentamos a los padres y tutores a hablar con los administradores y coordinadores del programa. El Gerente o Coordinador del Programa es el primer punto de contacto para cualquier pregunta o inquietud. Si tiene preguntas e inquietudes adicionales que no pueden ser respondidas por un administrador o coordinador del programa, llame al 847-608-5017. El gerente de área que supervisa la ubicación del sitio le devolverá la llamada.

Contactos domésticos y de emergencia

Le pedimos que mantenga actualizados los contactos del hogar y de emergencia. Por favor informe a la recepcionista o Gerente de Programa o Coordinador de cualquier cambio en la información de contacto. No se permitirá que un miembro se vaya con nadie que no esté en la lista de contactos de emergencia o que no esté autorizado para recogerlo.

Recogida tarde

Por favor haga arreglos para que su hijo salga del Club antes de la hora de cierre. Se le cobrará \$10 los primeros 15 minutos después de nuestra hora de cierre por familia y \$1 por cada minuto adicional después de ese momento. Si se le cobra un recargo por retraso, su hijo no podrá regresar a las actividades del Club hasta que se hayan pagado todos los cargos o se hayan hecho arreglos previos. El Club se reserva el derecho de comunicarse con las autoridades correspondientes para obtener asistencia cuando los miembros no sean recogidos en un tiempo razonable y después de que se hayan agotado todas las alternativas de contacto de emergencia.

Código de conducta para padres y tutores

Como padre o tutor de un miembro del Club, entiendo el impacto que tengo en la vida de los niños que participan en nuestros programas. Los ejemplos que doy y las actitudes que tomo son las fuerzas impulsoras para crear una atmósfera positiva. Es esta atmósfera positiva a partir de la cual nuestros hijos pueden construir mejor su autoestima y desarrollar su carácter.

Por lo tanto, yo:

1. Abstenerme de usar alcohol, drogas o productos de tabaco antes y durante el tiempo que esté en un sitio del Club.
2. Abstenerse de malas palabras.
3. Abstenerse de abusar verbal, física o psicológicamente de cualquier miembro, personal, voluntario o individuo que trabaja en el Club.
4. Enseñar y demostrar respeto a todos los miembros, personal y voluntarios del Club.
5. Seguir las normas y reglamentos de las instalaciones y respetar en todo momento las propiedades de los demás.
6. Promover el crecimiento y desarrollo infantil de manera positiva y solidaria.

Expectativas del personal, selección y organigrama

Asistencia y registro del personal

- Llegue a tiempo a su turno siguiendo la política de asistencia en el manual
- Regístrese en la oficina principal para registrarse en el registro de visitantes o del personal
- Preséntese en el lugar de la reunión para la configuración del programa
- 2 miembros del personal estarán presentes en el lugar hasta el último miembro se va por la noche
- El personal debe retirarse antes de las 9 a. m. del día de su turno por una enfermedad o emergencia y solicitar de descuento con 2 semanas de anticipación para vacaciones u otras necesidades de tiempo libre

Código de vestimenta

- Las camisetas del club se usarán en todo momento a menos que se lleve a cabo un evento especial • Se usará una identificación en todo momento una vez que se entregue al personal • Se usarán pantalones/pantalones cortos y zapatos apropiados en todo momento

Objetos personales y alimentos del personal

- No se permite comer ni beber afuera (excepto agua) durante el horario del programa • Todas las pertenencias personales deben almacenarse en el área designada • NO se debe usar el teléfono celular personal durante el horario del programa (se pueden usar dispositivos electrónicos para los programas solo)

Walkie-talkies

- Tenga walkies encendidos en todo momento • No permita que los miembros tengan walkies • Llame el nombre del miembro en su área cuando alguien se vaya • Responda con el walkie lo más rápido posible • No use los walkies para conversaciones generales • No comparta mensajes privados información a través del walkie (problemas de comportamiento, emergencias médicas, etc.)

Suministros

- Todos los suministros deben devolverse al lugar designado al final de CADA programa • Si los suministros faltan, están rotos o usados, notifique al administrador del programa o al administrador del programa coordinador
- Los suministros/equipos que pertenecen a la escuela no deben usarse a menos que tenga permiso.

Limpieza

- Consulte la "Lista de verificación de limpieza" para ver las responsabilidades al final del turno • Deje el edificio/espacio en la condición en que lo encontró • Devuelva los escritorios, mesas o muebles a su posición/configuración original • Notifique al conserje o coordinador del sitio de cualquier problemas de limpieza o artículos rotos

Informe de problemas •

Accidente/lesión o Informe

- completo de lesiones o Notificar a los padres/tutores o Según la gravedad, notificar al personal de la escuela y al Director de servicios del programa (DPS) o al Director de operaciones (COO) • Otro incidente (pelea, posible abuso, etc.)) o Informe completo del incidente o Notificar a la policía, DCFS u otro profesional o Según la situación, notificar al padre/tutor, personal escolar y

DPS o COO •

Problemas de las instalaciones

o Complete el informe del incidente o
Notifique al conserje, al coordinador del sitio o al contacto escolar designado o Comuníquese
con DPS o el director de operaciones para analizar los daños

Verificación de antecedentes y capacitación sobre abuso infantil

El Club realiza verificaciones de antecedentes penales de todos los empleados, incluidos los menores, los voluntarios de la junta, los voluntarios que sirven en un comité permanente o enumerado, asesores u otros; y en todos los voluntarios, incluidos los menores que tienen contacto directo y repetitivo con niños. Las búsquedas de registros basadas en nombres o huellas dactilares se pueden utilizar en cualquier combinación, pero deberán, como mínimo, a) verificar la identidad y los alias legales de la persona, b) realizar y mantener la autorización y los resultados de las verificaciones a través del Registro de Delincuentes Sexuales de Illinois y el Registro Nacional de Registro de Delincuentes Sexuales y c) realizar y mantener la autorización y los resultados de las verificaciones de antecedentes penales a través de la Policía del Estado de Illinois y el FBI. Dichos controles se realizarán antes del empleo y a intervalos regulares que no excedan los doce (12) meses.

El Club tomará decisiones de contratación de acuerdo con la prohibición de delitos de barrera como se especifica en la Sección 4.2 de la Ley de Cuidado Infantil de 1969, enmendada o en la Sección 21B-80 del Código Escolar de Illinois.

El Club también realizará y mantendrá la autorización y los resultados de una verificación del registro de abuso y negligencia infantil del Sistema de Seguimiento de Abuso y Negligencia Infantil de Illinois (CANTS) para todos los empleados y voluntarios que trabajan directamente con niños, para verificar que el nombre de cada empleado debe estar limpio. y para documentar que la persona no tiene constancia en este registro. Dichos controles se realizarán antes del empleo y a intervalos regulares que no excedan los doce (12) meses.

Cualificaciones y formación

Nuestro personal es cuidadosamente seleccionado por su experiencia e intereses. Todos son evaluados y capacitados para garantizar los programas más seguros y de la más alta calidad para nuestros miembros.

Supervisión

- Supervisión de los espacios del programa o La proporción de personal por miembro seguirá siendo de 1 a 15 o Los miembros deben permanecer en el área del programa a menos que se les dé permiso para salir o El personal circulará por el área del programa para garantizar la seguridad y la participación o El personal mantendrá una regla de 2 de profundidad para la seguridad: Sin interacciones 1 a 1
- Supervisión durante las transiciones o Los miembros no pueden viajar en los pasillos sin un miembro del personal presente o un corredor aprobar o El miembro debe permanecer con el grupo durante las transiciones o Las voces deben permanecer a un nivel razonable
- Supervisión de Salida de la Escuela o Recogida

Los padres/tutores deben llamar o enviar un mensaje de texto al teléfono del Club si están recogiendo un miembro

El miembro será llamado por el walkie talkie

o caminar

Los miembros deben tener permiso en su formulario de membresía si la solicitud caminar a casa

El miembro puede caminar a casa en cualquier momento durante todo el Club programa

o Autobús

Se proporcionará una lista de los miembros que utilizan la actividad o el autobús del Club para conductores

Los miembros caminarán juntos hasta el autobús para la salida o Los miembros que se hayan dado de baja del Club deben abandonar el edificio y la propiedad de la escuela

Procedimientos y expectativas de transporte

Reglas y expectativas de transporte

El Club brinda transporte a los miembros al recogerlos y dejarlos en lugares designados y para excursiones locales. Todos los miembros que viajan en el autobús deben entender y seguir todas las reglas. Si un miembro no puede seguir las reglas, no podrá viajar en el autobús en el futuro.

Por favor, comprenda que el transporte en el Club es un privilegio.

Reglas del autobús

- Todas las reglas de la Casa Club se aplican a los miembros que viajan en el autobús.
- Los miembros deben permanecer sentados hasta que el autobús se detenga y el conductor les indique que partan • No se permite comer ni beber • Los miembros deben hablar a un volumen razonable; absténgase de gritar • Los miembros deben mantener las manos y todas las partes del cuerpo dentro de las ventanas • Los miembros pueden no abrir ni intentar salir por la puerta de emergencia

Solo los miembros del personal autorizados pueden transportar a los miembros durante el horario del club. Ningún miembro del personal podrá transportar a un miembro en su vehículo personal bajo ninguna circunstancia.

Viajes al campo

Se les pide a los miembros que sigan todas las reglas y expectativas de las excursiones que se enumeran a continuación. El Club se reservó el derecho de revocar los privilegios de viaje de campo de un miembro debido a problemas de comportamiento o mala conducta.

Reglas y expectativas de la excursión

- Los miembros deben tener un formulario de viaje de campo firmado en el archivo para asistir a los viajes de campo. • Los miembros deben llegar a tiempo para el viaje. Los horarios exactos de salida y llegada para el viaje se enumerarán en el formulario de permiso de viaje de campo. Los autobuses que salen para viajes no se retendrán para los miembros que lleguen tarde.
- El personal revisará las expectativas con los miembros antes de partir para el viaje. Adicional Las expectativas de seguridad pueden aplicarse según el tipo de excursión. • Los miembros no pueden ser dejados o recogidos de la excursión. Todo para dejar y recoger debe llevarse a cabo en la Casa Club.

- Es posible que se les pida a los miembros que usen cierta ropa en el viaje. Cualquier requisito de ropa (o la ropa provista) se incluirán en el formulario de permiso de la excursión. • El Club no se responsabiliza por objetos personales perdidos o robados. Los artículos se dejarán en el autobús o se llevarán con el miembro al lugar de la excursión. Los miembros son responsables de llevar sus artículos durante el viaje. • Se desaconseja que los miembros lleven dinero en los viajes.

Apéndice

Manual COVID

Perfiles del sitio

Procedimientos de cierre de emergencia